

# ಗುಲಬರ್ಗಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

E Mail: finance.gescom@gmail.com  
FA : Fax (08472) 256485  
Phone: FA: (08472) 256422  
DCA (F) (08472) 256416



ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ,  
ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ.,  
ಗುಲಬರ್ಗಾ-585102.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಜೆಸಾಂ /ಆ.ಸ/ಉ.ಲೆ.ನಿ.(ಹ)/ಲೆ.ಅ(ಹ)/ಸ.ಲೆ.ಅ(ಹ)/2015-16/ **೮೪೮ ೮೬೭**  
ಲಗತ್ತು :10 ಅನುಬಂಧಗಳು

ದಿನಾಂಕ :

**22 JUL 2015**

## ಸುತ್ತೋಲೆ

ಬಿಷಯ:- ನಿಧಿ ಕೋರಿಕೆ ಅಧಿಯಾಚನೆಗಳನ್ನು ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

★ ★ ★ ★ ★

ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕ ಘಟಕಗಳಿಂದ (ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ/ವಲಯ ಕಛೇರಿ/ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ/ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತ್ತು ನಗರ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ವಿಭಾಗಗಳು) ಸಂಬಳ, ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರೆ ಹುಂಡಿಗಳ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ನಿಧಿಕೋರಿಕೆ ಅಧಿಯಾಚನೆಯನ್ನು ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಸರಿಯಷ್ಟೆ, ಮುಂದುವರಿದು ಮಾಹೆಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಯಾಚನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಲೆಕ್ಕ ಘಟಕಗಳು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಯಾಚನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಇದರಿಂದ ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು, ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸಲು ಹಾಗೂ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಅನಾನುಕೂಲವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಎಲ್ಲ ಲೆಕ್ಕ ಘಟಕಗಳು ನಿಧಿ ಕೋರಿಕೆ ಅಧಿಯಾಚನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂ.	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳು	ಅನುಬಂಧ	ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ
1	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚಗಳು (ವೇತನ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ)	I	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 15 ನೇ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2	ವೇತನ	II	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 20 ನೇ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3	ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು (A&G Expenses)	III	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 20 ನೇ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4	DCRG/Commutation	IV	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 25 ನೇ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
5	ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚಗಳು	V	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 25 ನೇ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
6	ದೂರವಾಣಿ /ಮೋಬೈಲ್ / ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪಾವತಿಗಳು	VI	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 25 ನೇ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
7	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮುಂಗಡ	VII	ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
8	ಕೋರ್ಟ್‌ಕೇಸ್ / ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತಗಳು	VIII	ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
9	ಪರಿವರ್ತಕ ರಿಪೇರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳು	IX	ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ FWGP NIL ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
10	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ	X	ಹಬ್ಬದ ದಿನಾಂಕದ 10 ದಿವಸ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಸೂಚನೆ: 1. ಮೇಲಿನ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ನಿಧಿ ಕೋರಿಕೆ ಅಧಿಯಾಚನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಧಿ ಕೋರಿಕೆ ಅಧಿಯಾಚನೆಯನ್ನು ನಿಧಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಸಂಬಂಧ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಇದಕ್ಕೆ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು (ಅಂದರೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು) ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

2. ಅನುಬಂಧ 7,8,9,&10 ನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಬಂಧಗಳನ್ನು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಾರಿ ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು

ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಲಯ, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ., ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ /ಬಳ್ಳಾರಿ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
2. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಆಂ.ಪ), ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ., ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.

ಪು.ತಿನೊ

3. ಉಪ ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವೃತ್ತ, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ., ಗುಲ್ಬರ್ಗ/ಬಳ್ಳಾರಿ/ಬೀದರ/ರಾಯಚೂರ/ಮುನಿರಾಬಾದ.
4. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಿ), ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ., ನಿಗಮ ಕಛೇರಿ, ಗುಲ್ಬರ್ಗ.
5. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ/ (ಆಂ.ಪ), ವಿಭಾಗ, ಗು.ವಿ.ಸ.ಕಂ.ನಿ., ಗುಲ್ಬರ್ಗ-1/ ಗುಲ್ಬರ್ಗ-2/ ಗುಲ್ಬರ್ಗ ನಗರ /ಬೀದರ/ಹೂಮನಾಬಾದ/ಸೇಡಂ/ಯಾದಗೀರ್/ರಾಯಚೂರ-ಗ್ರಾಮೀಣ/ನಗರ/ಕೊಪ್ಪಳ/ಹೊಸಪೇಟೆ- ಗ್ರಾಮೀಣ/ನಗರ /ಬಳ್ಳಾರಿ- ಗ್ರಾಮೀಣ/ನಗರ/ಸಿಂಧನೂರ/ಗಂಗಾವತಿ.
6. ನಿಗಮದ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ [www.gescom.in](http://www.gescom.in)

## ಗುಲಬರ್ಗಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

ಅನುಬಂಧ- I

-----ತಿಂಗಳ ವರ್ಷ -----ದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ

ಮೊತ್ತ ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ	ಬಿ.ಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಲೆಕ್ಕ ಶಿರ್ಷಿಕೆ	ಮಂಜೂರಾದ ಬಜೆಟ್	ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಬಜೆಟ್	ಉಳಿದಿರುವ ಬಜೆಟ್ ಅವಕಾಶ	ಈಗ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬೇಡಿಕೆ ಮೊತ್ತ	ಶಿಲ್ಕು	ಷರಾ

ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ  
ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಲಯ/ವ್ಯತ್ಯ/ವಿಭಾಗ  
ಗುವಿಸಕಂನಿ. -----

ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಉಪಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ  
ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಲಯ/ವ್ಯತ್ಯ/ವಿಭಾಗ  
ಗುವಿಸಕಂನಿ. -----

ದೃಢೀಕರಣ:

1. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಮೇಲಿನ ಪಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಹುಂಡಿಗಳು ನಗದು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಬಜೆಟ್ ಪರ್ಯಾಪ್ತ (Sufficient Budget) ವಾಗಿದ್ದು ನಿಧಿ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ನಗದು-ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಕೋರಿರುವ ನಿಧಿಯ ಮೊತ್ತವು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಹಿಂದೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದ್ದ ನಿಧಿಯು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ದಿನಾಂಕ ----- ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ರೂ -----ಇರುತ್ತದೆ.

ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ  
ಆಂತರಿಕ ತನಿಖೆ  
ಗುವಿಸಕಂನಿ.-----

## ಗುಲಬರ್ಗಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

ಅನುಬಂಧ- II

-----ತಿಂಗಳ --- ವರ್ಷ ದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನದ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ

ಮೊತ್ತ ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ	ಬಿ.ಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಲೆಕ್ಕ ಶಿರ್ಷಿಕೆ	ಮಂಜೂರಾದ ಬಜೆಟ್	ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಬಜೆಟ್	ಉಳಿದಿರುವ ಬಜೆಟ್ ಅವಕಾಶ	ಈಗ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬೇಡಿಕೆ ಮೊತ್ತ	ಶಿಲ್ಕು	ಷರಾ

ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ  
ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಲಯ/ವೃತ್ತ/ವಿಭಾಗ  
ಗುವಿಸಕಂನಿ. -----

ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಉಪಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ  
ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಲಯ/ವೃತ್ತ/ವಿಭಾಗ  
ಗುವಿಸಕಂನಿ. -----

ದೃಢೀಕರಣ:

1. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಮೇಲಿನ ಪಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಹುಂಡಿಗಳು ನಗದು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಬಜೆಟ್ ಪರ್ಯಾಪ್ತ (Sufficient Budget) ವಾಗಿದ್ದು ನಿಧಿ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ
2. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ನಗದು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಕೋರಿರುವ ನಿಧಿಯ ಮೊತ್ತವು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಹಿಂದೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದ್ದ ನಿಧಿಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ದಿನಾಂಕ ----- ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ರೂ -----ಇರುತ್ತದೆ.

ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ  
ಆಂತರಿಕ ತನಿಖೆ  
ಗುವಿಸಕಂನಿ.-----



ಗುಲಬರ್ಗಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

ಅನುಬಂಧ- III

-----ತಿಂಗಳ ----- ವರ್ಷ ದ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ

ಮೊತ್ತ ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ	ಬಿ.ಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಲೆಕ್ಕ ಶಿರ್ಷಿಕೆ	ಮಂಜೂರಾದ ಬಜೆಟ್	ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಬಜೆಟ್	ಉಳಿದಿರುವ ಬಜೆಟ್ ಅವಕಾಶ	ಈಗ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬೇಡಿಕೆ ಮೊತ್ತ	ಶಿಲ್ಕು	ಷರಾ

ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ  
ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಲಯ/ವ್ಯತ್ಯ/ವಿಭಾಗ  
ಗುವಿಸಕನಿ. -----

ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಉಪಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಕಾಧಿಕಾರಿ  
ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಲಯ/ವ್ಯತ್ಯ/ವಿಭಾಗ  
ಗುವಿಸಕನಿ. -----

ದೃಢೀಕರಣ:

1. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಮೇಲಿನ ಪಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಹುಂಡಿಗಳು ನಗದು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಬಜೆಟ್ ಪರ್ಯಾಪ್ತ (Sufficient Budget) ವಾಗಿದ್ದು ನಿಧಿ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ
2. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ನಗದು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಕೋರಿರುವ ನಿಧಿಯ ಮೊತ್ತವು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಹಿಂದೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದ್ದ ನಿಧಿಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ದಿನಾಂಕ ----- ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ರೂ -----ಇರುತ್ತದೆ.

ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ  
ಆಂತರಿಕ ತನಿಖೆ  
ಗುವಿಸಕನಿ.-----

# GULBARGA ELECTRICITY SUPPLY COMPANY LIMITED

Fund Req. Annexure -IV

DCRG/COMMUTATION fund requisition for the month of -----

Sl. No.	Name of the Retired Employee/Family pension	Date of Retirement/Death	RPAR No.	PPO No.	Division BR No/Date	DCRG			Commutation			Other Recoveries if any	Total (9+12-13)
						GOK Portion	ESCOM Portion	Total	GOK Portion	ESCOM Portion	Total		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Asast. Accounts Officer  
O&M Divn. GESCOM -----

Accounts Officer  
O&M Divn. GESCOM -----

Certificate :

Certified that the amount indicated above is correct as verified from the bills passed as pending in the cash section. The Previous funds transferred has been spent to the specified purposes. The closing balance as on this date as per cash book is Rs.-----

Accounts Officer  
Internal Audit

ಗುಲಬರ್ಗಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

ಅನುಬಂಧ- V

-----ತಿಂಗಳ --- ವರ್ಷ ದ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ

ಮೊತ್ತ ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ	ಬಿ.ಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಮಂಜೂರಾದ ಬಜೆಟ್	ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಬಜೆಟ್	ಉಳಿದಿರುವ ಬಜೆಟ್ ಅವಕಾಶ	ಈಗ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬೇಡಿಕೆ ಮೊತ್ತ	ಶಿಲ್ಕು	ಷರಾ

ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ  
ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಲಯ/ವೃತ್ತ/ವಿಭಾಗ  
ಗುವಿಸಕನಿ. -----

ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಉಪಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ  
ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಲಯ/ವೃತ್ತ/ವಿಭಾಗ  
ಗುವಿಸಕನಿ. -----

ದೃಢೀಕರಣ:

1. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಮೇಲಿನ ಪಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಹುಂಡಿಗಳು ನಗದು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಬಜೆಟ್ ಪರ್ಯಾಪ್ತ (Sufficient Budget) ವಾಗಿದ್ದು ನಿಧಿ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ
2. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ನಗದು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿವಾಗ ಕೋರಿರುವ ನಿಧಿಯ ಮೊತ್ತವು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಹಿಂದೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದ್ದ ನಿಧಿಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ದಿನಾಂಕ ----- ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ರೂ -----ಇರುತ್ತದೆ.

ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ  
ಆಂತರಿಕ ತನಿಖೆ  
ಗುವಿಸಕನಿ.-----

## ಗುಲಬರ್ಗಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

ಅನುಬಂಧ- VI

-----ತಿಂಗಳ --- ವರ್ಷ ದ ದೂರವಾಣಿ/ಮೋಬೈಲ್ ಇಂಟರನೆಟ್/ಶಾಸನಬದ್ಧ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ

ಮೊತ್ತ ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ	ಬಿ.ಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಲೆಕ್ಕ ಶಿರ್ಷಿಕೆ	ಮಂಜೂರಾದ ಬಜೆಟ್	ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಬಜೆಟ್	ಉಳಿದಿರುವ ಬಜೆಟ್ ಅವಕಾಶ	ಈಗ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬೇಡಿಕೆ ಮೊತ್ತ	ಶಿಲ್ಕು	ಷರಾ

ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ  
ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಲಯ/ವೃತ್ತ/ವಿಭಾಗ  
ಗುವಿಸಕನಿ. -----

ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಉಪಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ  
ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಲಯ/ವೃತ್ತ/ವಿಭಾಗ  
ಗುವಿಸಕನಿ. -----

ದೃಢೀಕರಣ:

1. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಮೇಲಿನ ಪಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಹುಂಡಿಗಳು ನಗದು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಬಜೆಟ್ ಪರ್ಯಾಪ್ತ (Sufficient Budget) ವಾಗಿದ್ದು ನಿಧಿ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ
2. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ನಗದು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಕೋರಿರುವ ನಿಧಿಯ ಮೊತ್ತವು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಹಿಂದೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದ್ದ ನಿಧಿಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ದಿನಾಂಕ ----- ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ರೂ -----ಇರುತ್ತದೆ.

ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ  
ಆಂತರಿಕ ತನಿಖೆ  
ಗುವಿಸಕನಿ.-----



## ಗುಲಬರ್ಗಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

ಅನುಬಂಧ- VII

ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮುಂಗಡ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ

ಮೊತ್ತ ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಬಿ.ಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಲೆಕ್ಕ ಶಿರ್ಷಿಕೆ	ಮಂಜೂರಾದ ಬಜೆಟ್	ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಬಜೆಟ್	ಉಳಿದಿರುವ ಬಜೆಟ್ ಅವಕಾಶ	ಈಗ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬೇಡಿಕೆ ಮೊತ್ತ	ಶಿಲ್ಕು	ಷರಾ

ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ  
ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಲಯ/ವೃತ್ತ/ವಿಭಾಗ  
ಗುವಿಸಕನಿ. -----

ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಉಪಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ  
ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಲಯ/ವೃತ್ತ/ವಿಭಾಗ  
ಗುವಿಸಕನಿ. -----

ದೃಢೀಕರಣ:

1. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಮೇಲಿನ ಪಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಹುಂಡಿಗಳು ನಗದು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಬಜೆಟ್ ಪರ್ಯಾಪ್ತ (Sufficient Budget) ವಾಗಿದ್ದು ನಿಧಿ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ
2. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ನಗದು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಕೋರಿರುವ ನಿಧಿಯ ಮೊತ್ತವು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಹಿಂದೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದ್ದ ನಿಧಿಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ದಿನಾಂಕ ----- ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ರೂ -----ಇರುತ್ತದೆ.

ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ  
ಆಂತರಿಕ ತನಿಖೆ  
ಗುವಿಸಕನಿ.-----

ಗುಲಬರ್ಗಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

ಅನುಬಂಧ- VIII

ಕೋರ್ಟ್ ಕೇಸ್/ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತದ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ

ಮೊತ್ತ ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ	ಬಿ.ಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಲೆಕ್ಕ ಶಿರ್ಷಿಕೆ	ಮಂಜೂರಾದ ಬಜೆಟ್	ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಬಜೆಟ್	ಉಳಿದಿರುವ ಬಜೆಟ್ ಅವಕಾಶ	ಈಗ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬೇಡಿಕೆ ಮೊತ್ತ	ಶಿಲ್ಕು	ಷರಾ

ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ  
ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಲಯ/ವ್ಯಕ್ತ/ವಿಭಾಗ  
ಗುವಿಸಕಂನಿ. -----

ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಉಪಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ  
ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಲಯ/ವ್ಯಕ್ತ/ವಿಭಾಗ  
ಗುವಿಸಕಂನಿ. -----

ದೃಢೀಕರಣ:

1. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಮೇಲಿನ ಪಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಹುಂಡಿಗಳು ನಗದು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಬಜೆಟ್ ಪರ್ಯಾಪ್ತ (Sufficient Budget) ವಾಗಿದ್ದು ನಿಧಿ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ
2. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ನಗದು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಕೋರಿರುವ ನಿಧಿಯ ಮೊತ್ತವು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಹಿಂದೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದ್ದ ನಿಧಿಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ದಿನಾಂಕ ----- ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ರೂ ----- ಇರುತ್ತದೆ.

ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ  
ಆಂತರಿಕ ತನಿಖೆ  
ಗುವಿಸಕಂನಿ.-----

## ಗುಲಬರ್ಗಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

ಅನುಬಂಧ- IX

ಪರಿವರ್ತಕ, ರಿಪೇರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಿವರ

ಮೊತ್ತ ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ	ಬಿ.ಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಲೆಕ್ಕ ಶಿರ್ಷಿಕೆ	ಮಂಜೂರಾದ ಬಜೆಟ್	ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಬಜೆಟ್	ಉಳಿದಿರುವ ಬಜೆಟ್ ಅವಕಾಶ	ಈಗ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬೇಡಿಕೆ ಮೊತ್ತ	ಶಿಲ್ಕು	ಷರಾ

ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ  
ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಲಯ/ವೃತ್ತ/ವಿಭಾಗ  
ಗುವಿಸಕನಿ. -----

ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಉಪಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ  
ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಲಯ/ವೃತ್ತ/ವಿಭಾಗ  
ಗುವಿಸಕನಿ. -----

ದೃಢೀಕರಣ:

Certified that the balance available transformer failed within guarantee period (FWGP) till date which are not repaired within 30 days is nil.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ಎ)  
ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಿಭಾಗ ಗುವಿಸಕನಿ. -----

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ಎ)  
ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಿಭಾಗ ಗುವಿಸಕನಿ. -----

ದೃಢೀಕರಣ:

1. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಮೇಲಿನ ಪಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಹುಂಡಿಗಳು ನಗದು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಬಜೆಟ್ ಪರ್ಯಾಪ್ತ (Sufficient Budget) ವಾಗಿದ್ದು ನಿಧಿ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ
2. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ನಗದು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಕೋರಿರುವ ನಿಧಿಯ ಮೊತ್ತವು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಹಿಂದೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದ್ದ ನಿಧಿಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ದಿನಾಂಕ ----- ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ರೂ -----ಇರುತ್ತದೆ.

ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ  
ಆಂತರಿಕ ತನಿಖೆ  
ಗುವಿಸಕನಿ.-----

ಗುಲಬರ್ಗಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

ಅನುಬಂಧ- X

ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ

ಮೊತ್ತ ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಬಿ.ಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಲೆಕ್ಕ ಶಿರ್ಷಿಕೆ	ಮಂಜೂರಾದ ಬಜೆಟ್	ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಬಜೆಟ್	ಉಳಿದಿರುವ ಬಜೆಟ್ ಅವಕಾಶ	ಈಗ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬೇಡಿಕೆ ಮೊತ್ತ	ತಿಲ್ಕು	ಷರಾ

ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ  
ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಲಯ/ವೃತ್ತ/ವಿಭಾಗ  
ಗುವಿಸಕಂನಿ. -----

ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಉಪಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ  
ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಲಯ/ವೃತ್ತ/ವಿಭಾಗ  
ಗುವಿಸಕಂನಿ. -----

ದೃಢೀಕರಣ:

1. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಮೇಲಿನ ಪಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಹುಂಡಿಗಳು ನಗದು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಬಜೆಟ್ ಪರ್ಯಾಪ್ತ (Sufficient Budget) ವಾಗಿದ್ದು ನಿಧಿ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ
2. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ನಗದು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಕೋರಿರುವ ನಿಧಿಯ ಮೊತ್ತವು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಹಿಂದೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದ್ದ ನಿಧಿಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ದಿನಾಂಕ ----- ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಅಂತಿಮ ತಿಲ್ಕು ರೂ -----ಇರುತ್ತದೆ.

ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ  
ಆಂತರಿಕ ತನಿಖೆ  
ಗುವಿಸಕಂನಿ.-----